****

# Содержание

**Раздел I. Информационно – аналитический.**

**Раздел II.**ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1.1. Общее собрание коллектива

2.2. Работа с кадрами  
2.2.1.Курсы повышения квалификации педагогических работников

2.2.2.График прохождения аттестации педагогическими работниками

2.2.3. Посещение методических мероприятий в соответствии с планом методической работы педагогов дошкольного образования Алагирского района.

**Раздел III.** ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1.Тематический контроль

3.2. Оперативный контроль

3.3. Педагогический совет.

3.4.Семинар (обучающий)

3.5.Консультации для педагогов.

3.6.Конкурсы, смотры, выставки.

3.7. «Школа молодого воспитателя»  
3.8.Инновационная деятельность.Реализация проектной деятельности

3.9.Самообразование педагогов.   
3.10. Акции.

3.11. Открытые просмотры образовательной деятельности.

Раздел IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей  
Раздел V. **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

5.2.Укрепление материально-технической базы.

5.3 Работа с трудовым коллективом.

**Цели и задачи работы Филиала МБДОУ д/с №7 в с. Майрамадаг на 2022-2023 учебный год.**

**Цель:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО;

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства;

- формирования основ базовой культуры личности;

- всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;

- подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**1.Продолжать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей через:**

-создание условий для систематического оздоровления организма,

- через систему физкультурно- оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС.

- бъединять усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач.

**2. Развитие речи через театрализованную деятельность в соответствии с ФГОС ДО через: -**развитие связной речи  **-**использование ряда театральных приемов **-**знакомство с литературными произведениями

**3.Продолжать совершенствовать работу с семьёй через:**

- реализацию новых форм взаимодействия;

- организацию совместных проектов и акций;

- педагогическое сопровождение родителей в период адаптации ребёнка;

- педагогическое просвещение родителей в вопросах воспитания ребёнка.

**Раздел II.**ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Общее собрание коллектива

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Заседание № 1.  **Тема: «Организация эффективной и безопасной работы детского сада в 2022 – 2023 учебномгоду»**  1.Итоги подготовки групп, ОО к началу нового 2022-2023учебного года.  2. Правила внутреннего трудового распорядка.  3.Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность».  5.Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости) | Сентябрь | Заведующий Ж.Г. Плиева.  Ст. воспитатель М.А. Агнаева .  Член ПК |
| 2. | Заседание № 2  О рассмотрении отчета о результатах самообследованияФилиала МБДОУ д/с №7 с. Майрамадагза 2022 год | Март | Заведующий Ж.Г. Плиева.  Ст. воспитатель М.А. Агнаева .  Член ПК |
| 3. | Заседание N 3  **Тема: «Итоги работы детского сада за 2023 –2023 учебный год».**  1.Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год.  2.О выполнении Соглашения по охране труда за 2022- 2023г.  3.Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда.  4.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.  5.Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). | Май | Заведующий Ж.Г. Плиева.  Ст. воспитатель М.А. Агнаева .  Член ПК |

2.2. Работа с кадрами  
2.2.1.**Курсы повышения квалификации педагогических работников**

**Цель:**повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствованиепедагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. | Формирование банка данных о педагогах и сроках их прохождения курсовой подготовки | сентябрь | Заведующий Ж.Г. Плиева. Ст. воспитатель М.А. Агнаева . |
| 2. | Направить на курсы повышения квалификациипедагогов:  1.Газданова Валентина Муратовна  2. Гояева Нона Алесандровна | Сентябрь- май | Заведующий Ж.Г. Плиева. Ст. воспитатель М.А. Агнаева . |
| 3. | Корректировка перспективных планов повышения квалификации педагогических работников | 2 раза в год | Ст. воспитатель М.А. Агнаева .  . |
| 4. | Провести организационно-педагогическую работу: посещениепедагогами методическихобъединений. | в течении года | Ст. воспитатель М.А. Агнаева . |
| 5. | Планирование работы, отслеживание графика курсовой подготовки. | в течении года | Ст. воспитатель М.А. Агнаева . |

2.2.2.**График прохождения аттестации педагогическими работниками**

**Цель:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой илиподтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процессасамообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок проведения | Ответственный |
| 1. | Обновление плана аттестации педагоговна 5 лет | сентябрь | Ст. воспитатель М.А. Агнаева . |
| 2. | Ознакомление педагогов с положениемоб аттестации педагогических кадров | октябрь | Ст. воспитатель М.А. Агнаева . |
| 3. | Прохождение аттестации:   1. АгнаеваМадина Александровна 2. ДатиеваЗалинаИрбековна 3. ДудиеваЗалина Константиновна 4. Клоева Людмила Маирбековна 5. Газданова Валентина Муратовна | Январь –август | Ст. воспитатель М.А. Агнаева . |

**2.2.3.Посещение методических мероприятий в соответствии с планом методической работы педагогов дошкольного образования Алагирского района.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок проведения | Место проведения | ФИОдолжность |
| 1 | ДатиеваЗалинаИрбековна | В течении года | РМО Алагирского района | Воспитатель |
| 2 | Калоева Людмила Маирбековна | В течении года | РМО Алагирского района | Воспитатель |
| 3 | Кораева Аида Гимзериевна | В течении года | РМО Алагирского района | Воспитатель |
| 4 | Дзантиева Алана Константиновна | В течении года | РМО Алагирскогорайона | Воспитатель |

**Раздел III.** ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

**3.1.Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | Тема «Организация работы с семьями воспитанников в ДОО».  Цель:анализ способов организации взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников. | октябрь | Заведующий Ж.Г. Плиева. Ст. воспитатель М.А. Агнаева . |
| 2. | Тема «Организация театрализованной деятельности с детьми в условиях ДОО»  Цель: анализ качества планирования театрализованных игр и эффективность их организации в соответствии с возрастными особенностями и программой» | февраль | Заведующий Ж.Г. Плиева. Ст. воспитатель М.А. Агнаева . |

3.2. Оперативный контроль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1 | Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2022-2023 учебный год (3-4 раза в месяц) | В течение года | Заведующий Ж.Г. Плиева. Ст. воспитатель М.А. Агнаева . |

3.3. Педагогический совет.

**Педагогический совет №1 (Установочный) –август**

**«Организация работы в 2022-2023 учебном году»**

Цель педсовета: утверждение годового плана работы на 2022-2023 учебный год. Подготовка к новому учебному году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание | Ответственный | Дата проведения |
| I. | Повестка педсовета: |  | 31.08.2022г. |
| 1. | Анализ готовности групп к новому учебному году | Ст. воспитатель М.А. Агнаева . |  |
| 2. | Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы ОО на 2022-2023 учебный год. | Заведующий Ж.Г. Плиева. |
| 3. | Утверждение учебного плана на 2022-2023 учебный год | Заведующий Ж.Г. Плиева. |
| 4. | Утверждение расписания организации образовательной деятельности на 2022-2023 учебный год | Заведующий Ж.Г. Плиева. |
| 5. | Утверждение плана методического объединения педагогов ОО на 2022-2023 учебный год. | Ст. воспитатель М.А. Агнаева . |
| 6. | Утверждение режима дня | Заведующий Ж.Г. Плиева. |
| 7. | Обсуждение проекта решений. Вынесения решения. | Заведующий Ж.Г. Плиева. |

**Педагогический совет №2 – ноябрь**

**Тема: «Эффективность работы с родителями, путем активного включения в деятельности ДОО».**

Цель педсовета: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросахвзаимодействия с семьей воспитанников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание | Ответственный | Дата проведения |
| II. | Повестка педсовета: |  | 30.11.2022г. |
| 1. | Анализ решений предыдущего педагогического совета | Заведующий Ж.Г. Плиева. Ст. воспитатель М.А. Агнаева . |  |
| 2. | Вступительное слово о роли семьи в дошкольном образовании РФ | Ст. воспитатель М.А. Агнаева . |
| 3. | Отчеты педагогов из опыта работы: «Вовлечение родителей в совместную деятельность». «Цели и задачи совместной деятельности педагогов и родителей» | Воспитатели старшейгруппы |
| 4 | Информационные доклады педагогов : «Методы изучения семьи» | Воспитатели средних группы. |
| 5 | Итоги анкетирования родителей по теме «Взаимодействие ДОО и семьи» | Заведующий Ж.Г. Плиева. Ст. воспитатель М.А. Агнаева . |
| 6. | Результаты тематического контроля «Организация работы с семьями воспитанников в ДОО» | Ст. воспитатель М.А. Агнаева . |
| 7. | Итоги педагогического совета | Ст. воспитатель М.А. Агнаева . |

**Педагогический совет №3 – март**

**Тема: «Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность».**

Цель педсовета: повышение компетентности педагогов в вопросах развития творческого потенциала воспитанников посредством детской театрализованной деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание | Ответственный | Дата проведения |
| III. | Повестка педсовета: |  | 31.03.2023г. |
| 1. | Анализ решений предыдущего педагогического совета | Ст. воспитатель М.А. Агнаева . |  |
| 2. | Выступление педагогов из опыта работы: «Использование средств театрализованной деятельности с детьми» | Воспитатели средних группы. |
| 4. | Справка по итогам тематической проверки «Организация театрализованной деятельности с детьми в условиях ДОО» | Ст. воспитатель М.А. Агнаева . |
| 5. | Информационный отчет педагогов: «Педагогическая мастерская. Решение педагогических задач» | Воспитатели старшей группы |
| 6. | Итоги смотра- конкурса на лучшее оформление театральных уголков групп | Заведующий Ж.Г. Плиева. Ст.воспитатель М.А. Агнаева. Воспитатели групп |
| 7. | Итоги педагогического совета | Ст. воспитатель М.А. Агнаева . |

**Педагогический совет №4 – май**

**(Итоговый)**

Цель педсовета:анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание | Ответственный | Дата проведения |
| IV. | Повестка педсовета: |  | 30.05.2023г. |
| 1. | Анализ решений предыдущего педагогического совета | Заведующий Ж.Г. Плиева. |  |
| 2. | Выступление «Подведение итогов работы ОО за 2022-2023 учебный год» | Ст.воспитатель М.А. Агнаева . |
| 3. | Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО | Ст.воспитатель М.А. Агнаева . |
| 4. | Отчет о проделанной работе всех педагогов ОО | Педагоги |
| 5. | Определение основных направлений работы на следующий учебный год | Ст.воспитатель М.А. Агнаева . |
| 6. | Обсуждение проекта решений. Вынесения решения. | Заведующий Ж.Г. Плиева. |

3.4.Семинары, семинары-практикумы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | Семинар-практикум  «Здоровье сберегающие технологии в работе с детьми»  Цель семинара: совершенствование уровня профессиональной компетентности педагогов ДОО в работе по сохранению. И укреплению здоровья детей. | Ноябрь | Ст. воспитатель М.А. Агнаева . |
| 2. | Семинар-практикум  «Мастер класс – о мастер классе».  Цель семинара**:** Расширить профессиональные знания педагогов о мастер-классе – как форме распространения педагогического опыта | Февраль | Ст. воспитатель М.А. Агнаева .  Воспитатели групп |

3.5. Консультации для педагогов ДОО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | «Организация работы по самообразованию педагогов ДОО» | сентябрь | Ст. воспитатель М.А. Агнаева . |
| 2 | «Значение развития эмоционального интеллекта у детей старшего дошкольного возраста» | октябрь | Ст. воспитатель М.А. Агнаева . |
| 3 | «Развитие самостоятельности и инициативы детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС» | ноябрь | Ст. воспитатель М.А. Агнаева . |
| 4 | «Сказкотерапия на занятиях по развитию речи» | декабрь | Ст. воспитатель М.А. Агнаева . |
| 5 | «Художественная литература , как средство всестороннего развития ребенка» | Январь | Ст. воспитатель М.А. Агнаева . |
| 6 | «Проблемы воспитания валеологической культуры у дошкольников» | февраль | Ст. воспитатель М.А. Агнаева . |
| 7 | Воспитание толерантности через народные игры» | март | Ст. воспитатель М.А. Агнаева . |
| 8 | «Сказка, как средство развития речи и эмоциональной сферы у дошкольников» | апрель | Ст. воспитатель М.А. Агнаева . |
| 9 | «Организация здоровьесберегающего пространства в ДОО» | май | Ст. воспитатель М.А. Агнаева . |

3.6. Конкурсы, смотры, выставки.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Выставка детских рисунков ко Дню рождения К. Л. Хетагурова | октябрь | Ст. воспитатель М.А. Агнаева .  воспитатель поосет яз.,  воспитатели групп |
| 2 | Конкурс поделок из природного материала «Осенняя фантазия» | октябрь | Ст. воспитатель М.А. Агнаева .  музыкальный руководитель, воспитатели ст. группы. |
| 3 | Конкурс среди воспитателей «Новогоднее оформление группы» | декабрь | Заведующий Ж.Г. Плиева. Ст.воспитатель М.А. Агнаева. Воспитатели групп  . |
| 4 | Смотр-конкурс «Лучший театральный уголок» | январь-апрель | Заведующий Ж.Г. Плиева. Ст.воспитатель М.А. Агнаева.  воспитатели групп. |
| 5 | Выставка детских рисунков ко Дню победы | май | Ст.воспитатель М.А. Агнаева. воспитатели старшей группы. |

3.7. «Школа молодоговоспитателя»  
**Цель**. Поддерживать инициативу молодых воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО к педагогу, побуждать к активному участию в инновационной деятельности ОО, взаимодействию с родителями и социумом через реализацию социально-значимых проектов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание | Сроки | Ответственный |
|  | Предварительная работа:1.Подготовка выставок новинок методической литературы. 2.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов. | В течение года | Ст.воспитатель М.А. Агнаева. |
| 1. | Планирование образовательного процесса с учетом Методических рекомендаций (региональный компонент) | сентябрь | Ст.воспитатель М.А. Агнаева. |
| 2. | Проведение «Недели  обмена опытом» с показом открытых занятий, режимных моментов (в рамках выбранных проектов) | Ноябрь, апрель | Воспитатели |
| 3. | Результаты работы над проектами. Защита-презентация проектов. | апрель | Все педагоги |

3.8. Инновационная деятельность, реализация проектной деятельности.

Цель: совершенствовать уровень педагогического мастерства педагогов, уровень их компетентности в области технологии проектирования, как формы организации образовательного пространства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Содержание | Ответственный |
| 1. | «Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством музыкально-дидактических игр и упражнений» | З.К. Дудиева |
| 2. | «Домашние животные» | З.И. Датиева |
| 3. | «Зимние виды спорта» | А.Г. Конаева |
| 4. | «Дружные ребята» | Л.М. Калоева |
| 5. | «Будь здоров, Малыш» | А.К. Дзантиева |
| 6. | «Золотая осень» | Н.А. Гояева |
| 7. | «Никого роднее мамы в целом мире нет» | В.М. Газданова |

3.9.Самообразование педагогов.   
**Цель:** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Содержание | Ответственный |
| 1. | «Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством дидактических игр» | З.К. Дудиева |
| 2. | «Развитие сенсорных способностей детей раннего возраста» | Н.А. Гояева |
| 3. | «Оздоровление детей дошкольного возраста, посредствам различного вида гимнастик» | А.К. Дзантиева |
| 4. | «Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста» | Л.М. Калоева |
| 5. | «Воспитание культурно- гигиенических навыков» | В.М. Газданова |
| 6. | «Экспериментирование как средство развития познавательной активности детей дошкольного возраста» | З.И. Датиева |

**3.10**.Акции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | «Волшебница Осень»  Цель:стимулирование родителей к совместной творческой работе с детьми, повышение интереса семей воспитанников к жизни детского сада. | октябрь | Ст.воспитатель М.А. Агнаева.  воспитатели |
| 2 | «Подари другу улыбку»  Цель: создать радостное настроение, учить детей доброжелательно относиться друг к другу . | декабрь | Ст.воспитатель М.А. Агнаева. воспитатели. |
| 3 | «Голубь мира»  Цель: воспитание чувства патриотизма и гордости за свое Отечество. Прививать уважение к истории своего Отечества, к людям, защищавшим родной край в тяжелые годы войны. | май | Ст.воспитатель М.А. Агнаева. воспитатели |

3.11. Открытые просмотры педагогической деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Организация и проведения открытого просмотра НОД . Образовательная область « Речевое развитие». | декабрь | Воспитатель  младшей группы |
| 2 | Организация и проведения открытого просмотра НОД . Образовательная область « ФЭМП». | Январь | Воспитатель младшей группы |
| 3 | Организация и проведения открытого просмотра НОД . Образовательная область « Речевое развитие». | февраль | Воспитатель средней группы |
| 4 | Организация и проведения открытого просмотра НОД . Образовательная область « ФЭМП». | Март | Воспитатель средней группы |
| 5 | Организация и проведения открытого просмотра НОД . Образовательная область « Речевое развитие». | апрель | Воспитатель старшей группы |
| 6 | Организация и проведения открытого просмотра НОД . Образовательная область « ФЭМП». | май | Воспитатель старшей группы |

Раздел IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: оказание родителям практической  помощи в повышении эффективности воспитания,  развития дошкольников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | *Информационно-справочные стенды:* Задача: пропагандировать и знакомить родителей с  работой ДОО. | В течение года | Заведующий Ж.Г. Плиева. Ст.воспитатель М.А. Агнаева.  Специалисты |
| 2. | *Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!»*  Задача: пропагандировать деятельность ДОО родителям неорганизованных детей ДОО; презентация ООП ДОО в соответствии с ФГОС для вновь поступивших родителей | Сентябрь | Заведующий Ж.Г. Плиева. Ст.воспитатель М.А. Агнаева. |
| 3. | *Педагогическое просвещение родителей.* **Задача:** Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОО. | В течение года | Заведующий Ж.Г. Плиева. Ст.воспитатель М.А. Агнаева. |
| 4. | ***Участие в инновационной деятельности ДОО*** ( проектная деятельность); | В течение года | Заведующий Ж.Г. Плиева. Ст.воспитатель М.А. Агнаева.  Воспитатели |
| 5. | **Общие родительские собрания**  (2 раза в год – в нетрадиционной форме).  **№1**  1.Вступительная часть  2.Сообщениестаршего воспитателяФилиала МБДОУ д/с №7 в с. Майрамадаго подготовке к началу учебного года. Знакомство с новыми нормативным документами.  3.Ознакомление родителей с целями и задачами ДОО на новый учебный год.  4.Сообщение «Комплексная безопасность в ДОО»  5.Коротко о разном.  **№2**  1.Доклад зам. директора по ДО о результатах образовательной деятельности за 2022-2023 учебный год.  2.Просмотр презентации по итогам года работы за год  4.Разное. | В течение года  Октябрь  Май | Заведующий Ж.Г. Плиева. Ст.воспитатель М.А. Агнаева.  Воспитатели Специалисты Родители |
| 6. | **Групповые собрания**  (3-4 раза в год – установочное, текущие и итоговое). | В течение года | Заведующий Ж.Г. Плиева. Ст.воспитатель М.А. Агнаева.  Воспитатели |
| 7. | *Совместная деятельность  образовательного учреждения и родителей.* 1. «День семьи» 2. «Разноцветная неделя»  3.Участие родителей в инновационной деятельности ДОО, реализации социально-значимых проектов. | В течение года | Заведующий Ж.Г. Плиева. Ст.воспитатель М.А. Агнаева.  Воспитатели |

Раздел V. **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

**5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОО в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОО к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива  4.Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей  5. Проведение инструктажа по ОТ  6.Инструктаж по пожарной безопасности | Сентябрь | Заведующий Ж.Г. Плиева. Зам. по АХЧ |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу). | Октябрь | Заведующий Ж.Г. Плиева. Зам. по АХЧ  Медицинская сестра |
| 3 | 1. Оформление документации по оперативному управлению зданием.  2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи и др.). 4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО. | Ноябрь | Заведующий Ж.Г. Плиева. Ст.воспитательМ.А. Агнаева Зам. по АХЧ |
| 4 | 1. Составление номенклатуры дел ДОО. 2. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей  3. Инструктаж по пожарной безопасности | Декабрь | Заведующий Ж.Г. Плиева. Ст.воспитатель М.А. Агнаева |
| 5 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (Зам. директора по ДО) 2. Проведение инструктажа по ОТ | Декабрь | Заведующий Ж.Г. Плиева. Зам. по АХЧ Воспитатели |
| 6 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОО. 3. Подготовка территории ДОО к весенне-летнему периоду.   4. Инструктаж по пожарной безопасности | Март | Заведующий Ж.Г. Плиева. Ст.воспитатель М.А. Агнаева Зам. по АХЧ |
| 7 | 1. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (зам. директора по АХЧ). 2.Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей | Апрель | Заведующий Ж.Г. Плиева. Ст.воспитатель М.А. Агнаева Зам. по АХЧ |
| 8 | 1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 2. Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году. 3. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заведующий Ж.Г. Плиева. Ст.воспитатель М.А. Агнаева медицинская сестра |
| 9 | 1. Благоустройство территории ДОО. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. | Июнь | Заведующий Ж.Г. Плиева. Ст.воспитатель М.А. Агнаева Зам. по АХЧ  Медсестра |

5.2. Укрепление материально-технической базы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | |
| 1 | Обновить: - интерьер спортивного зала обновление и пополнение спортивного инвентаря в спортивном зале; - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы, песочницы, постройки);  -информационные стенды («Наши достижения», «Наши сотрудники»). | В течение года  Август  К приемке | Заведующий Ж.Г. Плиева. Ст.воспитатель М.А. Агнаева |
| 2 | Приобрести:   * компьютер, | В течение года | Заведующий Ж.Г. Плиева. |
| 3 | Оформить подписку на периодическую печать | Ноябрь | Ст.воспитатель М.А. Агнаева |
| 4 | Проверка  огнетушителей. | Август | Зам. по АХЧ |
| 5 | Подготовка к зимним условиям | Октябрь | Зам. по АХЧ |
| **5.3. Работа с трудовым коллективом** | | | |
| **N** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. | 2 раза в год планово | Заведующий Ж.Г. Плиева. |
|  | Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка | В течение года | Заведующий Ж.Г. Плиева. |
|  | Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года | Июнь, август | Заведующий Ж.Г. Плиева. |
|  | Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников | В течение года | Заведующий Ж.Г. Плиева. Зам. по АХЧ |
|  | Улучшение материально-технической базы: - приобретение дополнительной мебели в группы (по необходимости); - обновление игрового материала; - обновление медицинского материала и оборудования; - приобретение материалов для изготовления театральных ширм; - приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее; - приобретение: проектора, экрана, компьютера. | В течение года | Зам. по АХЧ |
|  | Пополнение ассортимента дидактических средств обучения | В течение года | Заведующий Ж.Г. Плиева. Ст.воспитатель М.А. Агнаева Зам. по АХЧ |
|  | Пополнять методическую базу ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО | В течение года | Заведующий Ж.Г. Плиева. Ст.воспитатель М.А. Агнаева |
|  |  |  |  |